



# DENÍK ODBORNÉ PRAXE

Diplomovaný farmaceutický asistent

Jméno studenta:

Třída: Zvolte položku.



## Obsah

Zásady vedení odborné praxe.....	2
Požadavky na odbornou praxi.....	3
Žádost o umožnění odborné praxe .....	4
Poučení studentů .....	5
Obsahová náplň praxe .....	6
Vlastní průběh odborné praxe (výpis činností) .....	9
Poznámky, postřehy, zajímavosti z praxe: .....	10
Hodnocení praxe .....	11
Slovní zhodnocení absolvované praxe studentem.....	13



## Zásady vedení odborné praxe

1. Odborná praxe je realizována individuálně nebo skupinově na základě smlouvy uzavřené mezi školou a odborným pracovištěm případně zdravotnickým zařízením.
2. Praxe je realizována v lékárnách, dále je studentům umožněno konat část praxe např. v analytických laboratořích, distribučních farmaceutických firmách, farmaceutické výrobě.
3. Před zahájením praxe škola provede školení o zásadách chování na praxi (BOZP, docházka, mlčenlivost...)
4. Na pracovišti jsou studenti seznámeni s hygienickým a sanitačním řádem lékárny, předpisy BOZP a protipožární ochrany.
5. V jednotlivých ročnících je stanoven obsah praxe tak, aby odpovídal získávaným teoretickým vědomostem. Obsah praxe je zasílán do lékárny se smlouvou.
6. Ve druhém ročníku je povinná týdenní praxe v nemocniční lékárně.
7. Zpětná vazba je zajištěna:
  - individuální kontrolou přímo na pracovišti;
  - studenti vypracovávají deník praxe, který odevzdají ve škole vedoucímu odborné praxe;
  - pracovník odpovědný za vedení praxe v lékárně vyplňuje formulář o hodnocení studenta, který poskytne škole.



## Požadavky na odbornou praxi

Odborná praxe probíhá na **smluvních pracovištích**, která si **volí student**, příp. je studentovi pracoviště doporučeno vedoucím odborné praxe na daném oboru VOŠ.

Podmínkou pro přijetí studenta na praxi je **vyplnění Žádosti o umožnění odborné praxe** odborným pracovištěm, kde bude student praxi vykonávat. Na základě této žádosti škola vytvoří **Smlouvu o odborné praxi**, kterou uzavře s konkrétním pracovištěm na dobu konání praxe. Spolu se Smlouvou o odborné praxi odborné pracoviště obdrží rovněž **obsahovou náplň praxe** studenta.

**Student** dochází na odbornou praxi **denně**, **pracovní doba** studenta je **dle dohody** s odborným pracovištěm, tj. dle potřeb a možností odborného pracoviště. Pokud by student **nemohl docházet** na odborné pracoviště v daném rozsahu **ze zdravotních důvodů**, bude mu po dohodě s pracovištěm stanovena **náhrada praxe ve stejném rozsahu, jako byla studentova absence na praxi**.

Student si o průběhu odborné praxe **vede denní záznamy v deníku praxe**, který po ukončení praxe **odevzdává** vedoucímu odborné praxe ve školském zařízení.

Zároveň s deníkem praxe student ve škole odevzdává **vyplněný a potvrzený formulář Hodnocení odborné praxe**, který **vyplní a potvrdí pracovník odpovědný za praxi** na odborném pracovišti.



## Žádost o umožnění odborné praxe

**Jméno studenta:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

**Studijní obor:** Diplomovaný farmaceutický asistent

**Třída:** Zvolte položku.

**Termín odborné praxe:** Zvolte položku.

**Název, adresa a IČO zařízení dle zřizovací listiny:**

**Jméno, příjmení a titul vedoucího zařízení:**

**Jméno, příjmení a titul pracovníka odpovědného za odbornou praxi:**

**Kontakt na odpovědného pracovníka:**

**Vyjádření odpovědného pracovníka k žádosti:**

- souhlasím s odbornou praxí
- souhlasím s odbornou praxí za podmínek.....
- nesouhlasím s odbornou praxí

**Razítko a podpis:**

**Název projektu:** Inovace VOV\_zdravotnická oblast  
**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_041/0008050  
Licence: Creative Commons BY-SA 4.0



## Poučení studentů

**Potvrzuji, že jsem byl/a/ seznámen/a/ s následujícími nařízeními a zákonnými normami, které mají souvislost s praktickým vyučováním a odbornou praxí, a rozumím jim:**

1. obecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP I. stupně);
2. mám povinnost dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými se seznámím v souvislosti s praktickým vyučováním a výkonem odborné praxe (§ 51, odst. 5 zák. č. 372/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů);
3. nahlížet do dokumentace nemocného mohu pouze s předchozím písemným souhlasem nemocného nebo jeho zákonného zástupce. Tyto údaje podléhají ochraně osobních dat (§ 46, odst. 2, zák. č. 372/2011 Sb.);
4. nesu odpovědnost za škodu, kterou způsobím pracovišti při praktickém vyučování nebo odborné praxi nebo v přímé souvislosti s nimi (dle odst. 1 a 3, § 391 zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění). Školou mi bylo sděleno, že jsem pojištěn(a) na škodu do výše 5 000 000,- Kč, přičemž moje finanční spoluúčast na případně způsobené škodě činí 0 % (Dodatek č. 54 k pojistné smlouvě č. 8602629920);
5. budu dodržovat všechna ostatní ustanovení – viz Chování žáků/studentů při praktickém vyučování a odborné praxi.

Datum a podpis studenta: .....



## Obsahová náplň praxe

### 1. ročník

1. Hygienický a sanitační řád lékárny, předpisy BOZP a protipožární ochrany na pracovišti.
2. Příprava léčivých přípravků pod dohledem, technologický předpis.
3. Defekturní práce.
4. Kontrola léčivých látek, pomocných látek a léčivých přípravků. Záznamy o kontrole.
5. Evidence návykových látek.
6. Využití výpočetní techniky, práce s lékárenskými programy. Seznámení s přístrojovou technikou pracoviště, práce na přístrojích.

### 2. ročník

1. Hygienický a sanitační řád lékáren a ostatních pracovišť praxe, předpisy BOZP a protipožární ochrany na pracovišti.
2. Příprava léčivých přípravků, pod dohledem.
3. Příprava jednoduchých lékových forem, pod dohledem. Technologický předpis.
4. Kontrola léčivých látek, pomocných látek a léčivých přípravků. Záznamy o kontrole.
5. Evidence návykových látek.
6. Využití výpočetní techniky, práce s lékárenskými programy. Seznámení s přístrojovou technikou pracoviště, práce na přístrojích.



### **3. ročník**

1. Hygienický a sanitační řád lékáren a ostatních pracovišť praxe, předpisy BOZP a protipožární ochrany.
2. Výdej léčiv, léčivých přípravků a zdravotnických prostředků na žádanky zdravotnických zařízení a zařízení veterinární péče, pod dohledem.
3. Výdej léčivých přípravků, jejichž výdej není vázán na lékařský předpis, pod dohledem.
4. Příprava IPLP, pod dohledem.
5. Administrativní práce spojené s vedením databáze léčiv, léčivých přípravků a zdravotnických prostředků (výstupy, přehledy příjmů a výdejů, rozborů, inventura, fakturace, přeceňování léčiv, evidence návykových látek, údržba dat, účetní doklady).



### **Obsahová náplň praxe ve farmaceutické firmě**

1. Hygienický a sanitační řád pracoviště, předpisy BOZP a protipožární ochrany na pracovišti.
2. Technologie výroby různých lékových forem léčiv, kosmetiky a doplňků stravy.
3. Seznámení s provozem technologických zařízení, technologický předpis.
4. Využití výpočetní techniky a počítačových programů k řízení výroby.
5. Provoz analytických laboratoří, zkoušky přípravků, přístrojová technika.
6. Vstupní, mezioperační, výstupní kontrola.

### **Obsahová náplň praxe v prodejnách zdravotnických potřeb**

1. Hygienický a sanitační řád, předpisy BOZP a protipožární ochrany na pracovišti.
2. Objednávky, příjem zdravotnických prostředků.
3. Výdej zdravotnických prostředků na poukazy.
4. Prodej volně prodejných zdravotnických prostředků.
5. Retaxace poukazů na zdravotnické prostředky.
6. Administrativní práce spojené s činností prodejny zdravotnických prostředků.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **Poznámky, postřehy, zajímavosti z praxe:**

**Název projektu:** Inovace VOV\_zdravotnická oblast  
**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_041/0008050  
Licence: Creative Commons BY-SA 4.0



## Hodnocení praxe

Kritéria hodnocení znalostí a praktických dovedností v průběhu odborné praxe:

Požadavek – odpovídá základním znalostem, které jsou stanoveny učebním plánem.

Známka	Odpovídá/neodpovídá požadavkům
1	odpovídá požadavkům
2	požadavkům odpovídá jen částečně
3	pracuje pod požadavky a dělá drobné chyby
4	pracuje zřetelně pod požadavky a dělá vážné chyby

**Jméno studenta:**

	Hodnocení
1. Docházka na pracoviště	.....
2. Osobní úprava žáků a jejich vystupování na pracovišti	.....
3. Schopnost komunikace s pacienty	.....
4. Spolupráce s kolektivem lékárny	.....
5. Organizační schopnosti	.....
6. Dodržování zásad hygieny, bezpečnosti při práci a provozního řádu lékárny	.....
7. Hodnocení teoretických znalostí a jejich využití při plnění zadaných úkolů v praxi	.....
8. Manuální zručnost, kvalita prováděných výkonů	.....

Slovní hodnocení (volitelné):

Datum:.....

Název projektu: **Inovace VOV\_ zdravotnická oblast**  
Registrační číslo projektu: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_041/0008050**  
Licence: Creative Commons BY-SA 4.0



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Razítko a podpis zodpovědného pracovníka

**Název projektu:** Inovace VOV\_zdravotnická oblast  
**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_041/0008050  
Licence: Creative Commons BY-SA 4.0



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Slovní zhodnocení absolvované praxe studentem

**Název projektu:** Inovace VOV\_zdravotnická oblast  
**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_041/0008050  
Licence: Creative Commons BY-SA 4.0